

STATUTEN DER SGC

vom 22. Mai 1999 und
revidiert am 1. Juni 2016 und revidiert am 16.05.2018 und revidiert am 2. Juni 2022

ANHANG III

Vorstandsressorts, Delegierte und Vertreterin, Geschäftsführerin, Geschäftsstelle und Ehrenrat

Liste

Präsidialressort
Ressort Berufsbildung
Ressort Berufsausübung
Ressort Qualitätsmanagement
Ressort Wissenschaft
Ressort Finanzen und Wertschöpfung
Delegierte und Vertreterinnen
Generalsekretariat
Ehrenrat

Präsidialressort

Leitung: Präsidentin in Zusammenarbeit mit der Past-Präsidentin und der Vizepräsidentin

Geschäftsbereiche

1. Gesellschaftspolitik
 - langfristige Zielsetzungen der SGC
 - jährliche Aktionspläne und Jahresberichte
 - Budget, Beschaffung und Zuteilung der finanziellen Mittel
 - Controlling
2. Kommunikation nach aussen
 - FMH, FMCH, Schwerpunktgesellschaften und andere Organisationen und Institutionen im In- und Ausland
 - Öffentlichkeit und Medien
3. Personelles
 - Personalplanung für die Organe der SGC
 - Verteilung der Ressorts innerhalb des Vorstandes
 - Ernennung der Mitglieder der Kommissionen und Arbeitsgruppen und der Delegierten
4. Wissenschaftliche Jahreskongresse
 - Vorbereitung, Finanzierung und technische Durchführung der Kongresse
 - Veröffentlichung der Kongressberichte

Zur Zusammenarbeit zugeordnete Arbeitsgruppen und Delegierte

- Delegierte in die Ärztekammer FMH
- Delegierte im Delegiertenrat der FMCH
- Ad hoc Programmkomitee für den Jahreskongress
- Jury für den Preis der SGC
- Delegierte in die Redaktion eines wissenschaftlichen Publikationsorgans
- Delegierte in die Union Européenne des Médecins Spécialistes (UEMS)

Ressort Berufsbildung

Leiter: eine Beisitzerin im Vorstand (*)

(*) wenn möglich gleichzeitig Vorsitzende der Kommission für Weiter- und Fortbildung

Geschäftsbereiche

1. Weiterbildung im Fachgebiet Chirurgie und Schwerpunkte
 - Weiterbildungsprogramme und Einteilung der Weiterbildungsstätten
 - Basisexamen und Facharztprüfung
 - Nachwuchsförderung
2. Fortbildung im Fachgebiet Chirurgie und Schwerpunkte (zusammen mit der Geschäftsführerin)
 - Koordination der Fortbildungsprogramme
 - Koordination und Bekanntgabe der Fortbildungsveranstaltungen
 - Bewertung der Fortbildungsveranstaltungen
 - Kontrolle der individuellen Fortbildung
3. Harmonisierung der Facharztstitel mit dem Ausland

Zur Zusammenarbeit zugeordnete Kommissionen und Arbeitsgruppen

- Kommission für Weiter- und Fortbildung (SIWF)
- Verein Basisexamen
- Kommission Facharztprüfung Chirurgie
- Fachdelegierten der Weiterbildungsstättenkommission (WBSK)
- Titelkommission (TK)

Ressort Berufsausübung

Leiter: eine Beisitzerin im Vorstand

Geschäftsbereiche:

1. Gesundheitspolitik
 - Gesundheitswesen
 - Notfall- und Rettungswesen
 - Aufbau und Pflege eines Kontaktnetzes mit Experten, Exponenten und Akteuren in der Gesundheitspolitik
2. Arbeitsbedingungen
 - Tarife
 - Arbeitsverträge (angestellte Ärzte, Belegärzte, etc.)
 - Freizügigkeit
 - Praxis- und Versicherungsmodelle
3. Paramedizinisches Personal

Zur Zusammenarbeit zugeordnete Arbeitsgruppen und Delegierte

- Delegierte Tarif für FMCH und FMH
- Delegierte im Interverband für Rettungswesen (IVR)
- Delegierte in der Schweiz. Gesellschaft für Notfall- und Rettungsmedizin (SGNOR)
- Delegierte der Schweizerischen Gesellschaft für Ultraschall in der Medizin (SGUM/ICAN)
- Delegierte in der Internationalen Gesellschaft für ambulante Chirurgie
- Delegierte in dem Delegiertenrat der FMCH
- Delegierte Forum Notfall FMH

Ressort Qualitätsmanagement

Leiter: eine Beisitzerin im Vorstand (*)

- (*) wenn möglich gleichzeitig Vorsitzender der Arbeitsgemeinschaft Qualitätssicherung in den Chirurgischen Disziplinen (AQC)

Geschäftsbereiche:

- Qualitätssicherung
- Datenerhebung und Statistik
- Chirurgische Leitlinien (Guidelines)
- Leitlinien für die Zertifizierung von Struktur- und Prozessqualität

Zur Zusammenarbeit zugeordnete Arbeitsgruppen

- Arbeitsgemeinschaft für Qualitätssicherung in den Chirurgischen Disziplinen (AQC)
- Arbeitsgruppe des Advanced Trauma Life Support Course (ATLS)
- Delegierte in die Kommission für die Ausbildung von Operationsschwestern / -pfleger

Ressort Wissenschaft

Leitung: eine Beisitzerin im Vorstand

Geschäftsbereiche:

1. interdisziplinäre Zusammenarbeit
2. spezielle Untersuchungs- und Behandlungstechniken
3. Forschung
4. Wissenschaftliches Publikationsorgan („British Journal of Surgery“)
5. Newsletter („Swissknife“)

Zur Zusammenarbeit zugeordnete Kommissionen, Arbeitsgruppen und Delegierte

- Association for Research in Surgery (ARS)
- Sektion Chirurgie der Schweiz. Arbeitsgruppe für klinische Krebsforschung (SAKK)
- Konsultativkommission zur Prüfung geplanter Forschungsuntersuchungen am Menschen
- Delegierte in der Schweiz. Akademie der Medizinischen Wissenschaften

Ressort Finanzen und Wertschöpfung

Leiter: Finanzchefin

Geschäftsbereiche:

1. Inkasso der Mitgliederbeiträge und Mahnungswesen über die Geschäftsstelle
2. Rechnungswesen und Finanzen der Gesellschaft (Kerngeschäft)
 - Zahlungsverkehr und Buchhaltung
 - Anlagepolitik und Vermögensverwaltung
 - Bilanz und Jahresrechnung
3. Rechnungswesen und Finanzen der Kommissionen, Arbeitsgruppen und Kongresse
 - Zahlungsverkehr und Buchhaltung
 - Anlagepolitik und Vermögensverwaltung
 - Bilanz und Jahresrechnung
4. Kontrollstellenbericht an Generalversammlung
5. Leiterin der Finanzkommission

Delegierte und Vertreter (im Vorstand SGC)

- 1 Delegierte der Schweizerischen Gesellschaft für Allgemein Chirurgie und Traumatologie
- 1 Delegierte der Schweizerischen Gesellschaft für Viszeralchirurgie
- 1 Vertreterin des Forums Junge Chirurgie

Geschäftsführer & Geschäftsstelle

Leiter: Geschäftsführerin

Geschäftsbereiche:

1. Geschäftsführung
 - Erledigung der laufenden Geschäfte
 - Vollzug der Beschlüsse des Vorstandes
2. Stabsstelle der Präsidentin
 - permanente Begleitung und Koordination der Tätigkeit des Vorstandsressorts
 - Verhandlungen mit Dritten
 - Kommunikation nach aussen
3. Mitgliederwesen
 - Aufnahmen, Mutationen und Austritte
 - Mitgliederregister
 - Dienstleistungen der SGC

4. Interne Kommunikation

- Auskunfts- und Beratungsstelle für die Mitglieder
- periodische und lagebedingte Mitteilungen an die Mitglieder
- Kalender der Fortbildungsveranstaltungen

5. Kanzlei

- Wahl-, Versammlungs- und Sitzungskalender
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Urabstimmungen, Generalversammlungen und Vorstandssitzungen
- Protokolle der Generalversammlungen und Vorstandssitzungen
- Bekanntmachung der Beschlüsse der Urabstimmungen und Generalversammlungen
- Oberaufsicht über die Geschäftsstelle

6. Fortbildung

- Koordination der Fortbildungsprogramme
- Koordination und Bekanntgabe der Fortbildungsveranstaltungen
- Bewertung der Fortbildungsveranstaltungen
- Kontrolle der individuellen Fortbildung

7. Nebenaufgaben

- Organisation der Visitationen
- Mitarbeit in der Organisation der Jahreskongresse der SGC
- Administrative Überwachung der Facharztprüfungen
- Logbook Organisation
- Vom Vorstand verordnete Reisetätigkeit im Ausland (UEMS etc.)
- Weitere durch den Vorstand übertragene Aufgaben

8. Statuten und Reglemente

- Pflege und Nachführung von Statuten und Geschäftsordnung
- Vorbereitung von Reglementen und Stellenbeschreibungen

9. Gesellschaftsarchiv

Zur Zusammenarbeit zugeordnete Stellen

- Leiter der Geschäftsstelle
- Archivar und Historiker der SGC

Ehrenrat

Geschäftsbereiche:

Bearbeitet im Auftrag des Vorstands standespolitische und ethische Fragen der Gesellschaft.